



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор ГБОУ СОШ № 8

Фоменко Л.И.

**Комплекс мероприятий
ГБОУ СОШ №8 г.о. Жигулевск**

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников	По мере поступления
2.	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
4.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года
5.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь
6.	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в текущем году; б) с обменно-резервным фондом города	Сентябрь
7.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года
8.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю
9.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления

10.	Списание литературы и учебников	По мере необходимости
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ БИБЛИОТЕКИ

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
6.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
7.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года
8.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия	Сроки выполнения	Класс/возрастное ограничение
1	Круглый стол «Как слово наше отзовется...»	<i>День борьбы с ненормативной лексикой</i>	Февраль	5-8 классы
2	Праздник «Книжкины именины»	<i>24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги</i>	Март	2-5 классы

3	Конкурс чтецов «Дорогою добра»	21 марта –Всемирный день поэзии	Март	6-11 классы
4	Конкурс чтецов «Детство - это дружба и мечты»	2 апреля Международный день детской книги	Апрель	1 -4 классы
5	Фотоконкурс «Пойманзачтением»		Май	1-11 классы

ВЫСТАВКИ

№п/п	Содержание работ	Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия	Сроки выполнения	Класс/возрастное ограничение
1	Выставка-презентация «Уроки доброты Виталия Бианки»	11 февраля - 125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки	Февраль	1-4 классы
2	Выставка-настроение «Лирическое отступление...»	21 марта –Всемирный день поэзии	Март	7-9 классы
3	Выставка-беседа «Солдат-пограничник -это щит от врагов»	28 мая – День пограничника	Май	3-6 классы