

Принято»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Заседание

Управляющий совет

директора ГБОУ СОШ №8

Педагогического совета

 Шайлеева Т.А./

Емельянова С.А./

Протокол № 1 от 01.10.2012 г.

Протокол № 1 от 01.10.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п. 82 Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (*далее – «педсовет»*) - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения).
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Учреждения.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Управляющим советом Учреждения).
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор Учреждения).
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план работы Учреждения с учетом задач Учреждения.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения.
- 3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации Учреждения.

4. Компетенция педсовета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации Учреждения по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.