

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
ГБОУ СОШ №8
Протокол от 06.09.2016 №3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №8

Гаршина Е.Ф.

Приказ от 06.09.2016 №142-од

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 8 города Жигулевска городского округа
Жигулевск Самарской области

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ГБОУ СОШ № 8.

1.2. Выполнение данных требований обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на заместителя директора по обеспечению безопасности.

1.6. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают дежурные сторож-вахтеры и учителя, администраторы.

1.7. Сторожа-вахтеры открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с завхозом или директором (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы)

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

2.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

2.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями.

2.5. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, предоставляют документы, удостоверяющие личность;

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного учителя и сторожа-вахтера о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сторожа-вахтеры должны быть проинформированы заранее;

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, сторож-вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

4.1. Если дежурные (учитель и сторож-вахтер) школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации, сделав запись в журнале посещений;

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные (учитель и сторож-вахтер) предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений и после записи их в журнал посещений;

5.2. О приходе официальных лиц дежурные (учитель и сторож-вахтер) докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

6. Контроль обеспечения пропускного режима

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы и завхозом;
- уполномоченными сотрудниками надзорных органов;
- уполномоченными сотрудниками Центрального управления образования.