

ПРИНЯТО

Заседание
Педагогического совета
Протокол № 2 от 06.09.2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 8

Гаршина Е.Ф.

Приказ № 142-од от 06.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 8
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

г. Жигулевск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<i>Предмет</i>	<i>Количество тетрадей</i>		
	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра и геометрия		Две рабочие тетради по алгебре, одна рабочая тетрадь по геометрии, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре и геометрии	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ, словарь

Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, история, обществознание	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
технология, ОБЖ, музыка,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 6-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам по усмотрению учителя.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 для _____ работ
 по _____
 ученика (цы) _____ класса
 ГБОУ СОШ № _____ 8_
 Фамилия _____
 Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по английскому языку подписываются в правом верхнем углу, используя правила транслитерации, следующим образом:

English the 5 th form Alex Ivanov
Tests English the 5 th form Alex Ivanov

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-11 классах и русскому языку в 1-3 классах (в первом полугодии), прописью в тетрадях по русскому языку в 3 (второе полугодие) – 11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

Дата в тетрадях по английскому языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10th.- в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа-Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.7, p.34 (упражнение 7 на странице 34).

2.5. Размер полей в тетрадях может устанавливаться учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке по предметам в 5 – 11 классах в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). На каждом уроке математики в 5-6 классах записывается вид работы (классная, домашняя, самостоятельная), в 7-11 – тема урока.

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения (слово упражнение прописывается полностью) задачи, вопроса задания.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать, пропустив 1 – 1,5 клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, обозначении орфограмм, выполнении грамматических заданий, оформлении конспектов. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы	1 – 5 классы	6 класс	7 класс	8 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Классная, домашняя работы ежедневно	Классная, домашняя работы ежедневно в первом полугодии, во втором - домашняя ежедневно	Домашние работы два раза в неделю, классные – на усмотрение учителя	Классные или домашние работы один раз в неделю на усмотрение учителя	Классные или домашние работы один раз в две недели на усмотрение учителя
Математика	Классная, домашняя работы ежедневно	Классная, домашняя работы ежедневно в первом полугодии, во втором - домашняя ежедневно			
Алгебра и геометрия			Домашние работы два раза в неделю, классные – на усмотрение учителя	Классные или домашние работы один раз в неделю на усмотрение учителя	Классные или домашние работы один раз в две недели на усмотрение учителя
Иностранный язык	Во 2 – 4 классах и в 5 в первом полугодии после каждого урока; во втором полугодии 5 класса после каждого урока у учащихся с низким уровнем знаний	После каждого урока у учащихся с низким уровнем знаний, у остальных - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в две недели.	в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у учащихся с низким уровнем знаний, а у остальных- лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;	Не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.	
				тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц	
Остальные предметы	Не менее двух раз в четверть				

3.2. В проверяемых работах в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

3.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения — через урок в 5-8-х классах, через десять дней — в 9-11-х классах.

3.6. При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей — исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

3.7. При проверке тетрадей по всем предметам (кроме русского языка и математики) учитель должен соблюдать единый орфографический режим, подчёркивая ошибки во всех работах, за которые выставляет оценки.

4. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы

Критерии проверки:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.