

<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета ГБОУ СОШ № 8 г. Жигулёвска</p> <p><i>Шайлеева</i> Т.А. Шайлеева «03» <i>Мартя</i> 2016г.</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «03» <u>03</u> 2016г</p>	<p>«Принято» общим собранием трудового коллектива ГБОУ СОШ № 8 г. Жигулёвска</p> <p>« <u>03</u> » <u>03</u> 2016г.</p> <p>Протокол № <u>2</u> от «<u>03</u>» <u>03</u> 2016г</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ № 8 г. Жигулёвска</p> <p><i>Е.Ф. Гаршина</i> «03» <u>03</u> 2016г.</p> <p>Приказ по ГБОУ СОШ № 8 № <u>34-ог</u> от «03» <u>03</u> 2016г.</p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и использования специальной части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- постановлением Правительства Самарской области от 01 июня 2006г № 60 «О проведении в 2006г. эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01 сентября 2007г. системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»,
- постановлениями Правительства Самарской области от 21.06.2006г. № 83, от 27.07.2007г № 118, от 11.06.2008г. № 201, от 29.10.2010г. № 563, от 14.04.2001г. № 119, от 26.05.2011г. № 204 «О внесении изменений в Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006г эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений», от 12.10.2011г № 578 , от 27.10.2011г. № 702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».
- постановлением Правительства Самарской области от 11 июня 2008г № 201 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01

июня 2006г № 60 ,приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г № 28 од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,

- постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области ,и муниципальных общеобразовательных школ»,

- постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012г.№ 739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

-постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013г. № 107.

-постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014г. № 25, от 17.02.2014 г. № 79 «О внесении изменений в отдельные Постановления Самарской области,

- постановление Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Положение определяет порядок установления доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1. Общие положения

1.1 Данное положение регламентирует формирование и использование средств специального фонда оплаты труда (далее СФОТ) работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 города Жигулевска городского округа Жигулевск (далее Школа).

1.2 Специальный фонд оплаты труда формируется в объеме 21,81% от базового фонда оплаты труда по штатному расписанию и тарификации и определяется учреждением самостоятельно при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3 Средства СФОТ используются на установление надбавок и доплат:

1.3.1 Педагогическим работникам:

- Коэффициенты, учитывающие деление класса на группы;
- Коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

- Повышающие коэффициенты за ученую степень, почетное звание полученные за достижение в сфере образования;
- Проверку тетрадей и письменных работ;
- Работу с родителями;
- Заведование элементами инфраструктуры.

1.3.2 Работникам школы :

• Компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством РФ :

- выплата за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных;
- выплата за работу в ночное время (ночным временем считается с 22.00 до 6.00);
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации;
- пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем;

• За осуществление деятельности, непредусмотренной должностными обязанностями;

• За создание условий для сохранения здоровья учащихся.

1.3.3 Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

1.4 Доплаты, надбавки вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.4.2 Размер надбавок, доплат устанавливается приказом директора Школы, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, условия её назначения и основания для отмены или уменьшения.

1.4.3 Доплаты и надбавки работникам Школы устанавливаются в период тарификации, 2 раза в год: 1 сентября и 1 января.

1.4.4 Размер надбавки устанавливается либо в процентном соотношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.

1.4.5 Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором Школы на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

1.4.6 Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- Невыполнение должностных обязанностей;
- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

1.4.7 Надбавки, доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения. При перерасходе СФОТ, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключения составляют обязательные выплаты в соответствии с данным положением.

2. Критерии оценки труда

2.1 При установлении надбавок, доплат педагогическим работникам СФОТ используются следующие критерии:

2.1.1 Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении по отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология, физическая культура физика, химия), проведение профильных и элективных курсов – 2 в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Самарской области (далее Методика)

2.1.2 Повышающий коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

- Высшая категория – 1,2
- Первая категория – 1,1
- Вторая категория – 1,05

2.1.3 Повышающие коэффициенты:

- за ученую степень доктора наук – 1,2
- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования – 1,1

2.1.4 За проверку тетрадей и письменных работ:

- 1-4 классов (математика, русский язык) – 8% стоимости средней расчетной единицы, умноженного на количество учащихся класса;
- Русского языка 10% стоимости средней расчетной единицы, умноженного на количество учащихся класса;
- Математики – 7% стоимости средней расчетной единицы, умноженного на количество учащихся класса.

2.1.5 За заведование элементами инфраструктуры, (в зависимости от специального оснащения, материальной ответственности и сохранности оборудования):

- Кабинет химии, физики, технологии, биологии, информатики, географии – от 100 рублей до 300 рублей;
- Учебные кабинеты – от 100 рублей до 300 рублей;
- Спортивный зал – от 100 рублей до 300 рублей;

2.2 Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ:

- Пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- Доплаты работникам выполняющим работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются согласно списку должностей работников, выполняющих работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	должность	% от базовой части	Условия труда
1	сторож	35 %	Работа в ночное время
2	Уборщик производственных и служебных помещений	12 %	Работа по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением
3	Главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	12 %	Работа с мониторами персональных компьютеров и копировальной техникой
4	секретарь	12 %	Работа с мониторами персональных компьютеров и копировальной техникой

- Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 ТК РФ.

- Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со ст. 153 ТК РФ - не менее чем в двойном размере.

- Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, определённой трудовым договором.

2.3 Выплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

- Руководство предметными методическими объединениями учителей в размере от 100 до 400 рублей;
- Сопровождение и руководство АСУ РСО (автоматизированная система управления региональной системы образования) от 500 до 3000 рублей;
- Организация и сопровождение предпрофильной, профильной подготовки и индивидуальной образовательной траектории учащихся Школы – от 500 до 3000 рублей;
- Руководство проектной деятельностью от 500 до 3000 рублей;
- Руководство инновационной деятельностью от 500 до 4000 рублей;

- За работу с будущими первоклассниками от 500 до 2000 рублей;
- Выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства 500 рублей;
- Выполнение обязанностей методиста ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) от 500 до 1000 рублей;
- Руководство и работа с сайтом школы от 500 до 1000 рублей;
- Диспетчерство (составление расписания школы) 2000 рублей;
- Подготовка и оформление протоколов заседаний коллегиальных органов управления школой – 2000 рублей;
- Обеспечение оптимальных санитарно –гигиенических условий учебно-воспитательного процесса - 2000рублей;
- Проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества Школы, эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования, экономное использование энерго и теплоресурсов - 500рублей;
- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых мероприятий школы, в городе и области- 1000рублей;
- Организация горячего питания обучающихся школы- 500 рублей;
- Работа с архивом школы – 1000 рублей;
- Работа с общественными спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования – от 300 до 1000 рублей;
- Организация общешкольных мероприятий по здоровье сбережению (спортивные соревнования, походы, экскурсии, поездки) от 500 до 1000 рублей;
- Работа по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни от 500 до 1000 рублей;
- Озеленение рекреаций школы и пришкольной территории от 1000 до 1500 рублей;
- Работа по ремонту школьного оборудования от 1000 до 2000 рублей;
- За сложность работы по ликвидации аварийных ситуаций;
- За работу с кадрами от 3000 до 5000 рублей;
- За работу кассира;
- За работу по ведению персонифицированного учета.

3. Порядок установления доплат и надбавок.

3.1 Компенсационные доплаты выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени и приказа директора школы.

3.2 Доплата работникам школы за осуществление деятельности не предусмотренной должностными обязанностями производится на основании приказа директора Школы

3.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются два раза в год (1 сентября и 1 января) в период составления тарификации, максимальными размерами не ограничиваются.

3.4. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении, к должностному окладу, к сумме учебной нагрузки по тарификации или в фиксированном размере.

3.5. Перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно с учетом мнения Управляющего совета школы и утверждается приказом директора школы, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, условия ее назначения и основания для отмены или уменьшения.

3.6. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором школы на основании письменного аргументированного материала предоставленными работниками, контролирующими данный вид работ.

Основанием для полного или частичного снятия доплат может быть:

-Невыполнение должностных обязанностей;

-Нарушений правил внутреннего трудового распорядка;

-Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

3.7. Надбавки, доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения (в том числе за счет экономии фонда оплаты труда). При перерасходе СФОТ или изменения объемов финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок доплат уменьшаются либо отменяются до ликвидации перерасхода или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

3.8. Размер выплат уменьшается пропорционально отработанному времени, если сотрудник, по какой либо причине (болезнь, отпуск без сохранения заработной платы и т.д.), отработал меньшее количество рабочих дней в месяц.

3.9. Суммы выплат по настоящему Положению включаются в расчет средней заработной платы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2016 года.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения